

國立台灣藝術大學電子計算機中心【校園網路維護作業】

文件編號		文件名稱	版 本	
制定單位	電子計算機中心	校園網路維護作業程序書	頁 數	
<p>1. 目的：為提供本校教職員生完整穩定的網路使用環境，特訂定此程序。</p> <p>2. 範圍：學生宿舍、行政單位、教學單位、研究單位。</p> <p>3. 定義：略</p> <p>4. 作業內容：</p> <p style="margin-left: 20px;">4.1 其流程圖如下述：</p> <p style="margin-left: 40px;">4.1.1 學生宿舍網路維護作業流程如附件一。</p> <p style="margin-left: 40px;">4.1.2 行政及教學單位網路維護作業流程如附件二。</p> <p style="margin-left: 20px;">4.2 宿舍網路維護作業</p> <p style="margin-left: 40px;">4.2.1 透過學務處生活輔導組在各宿舍設網路管理員，作為網路使用狀況連絡人；遇網路使用或設備故障時，由各宿舍網路管理員先行處理，依網路相關服務作業規範填寫「學生宿舍網路故障記錄表」並回報電子計算機中心。</p> <p style="margin-left: 40px;">4.2.2 電子計算機中心彙整故障記錄後進行維修處理並填寫網路相關服務作業規範中「校園網路使用故障維修記錄表」，若須委外處理部份，將儘快與相關公司聯絡協助維修。</p> <p style="margin-left: 40px;">4.2.3 委外部份交由廠商與學生約定維修時段，故障排除後請於「校園網路使用故障維修記錄表」簽名確認，再送回電子計算機中心業務承辦人。</p> <p style="margin-left: 20px;">4.3 行政及教學單位維護作業</p> <p style="margin-left: 40px;">4.3.1 電算中心接到各單位故障申告之後，承辦人應填寫「校園網路使用故障維修記錄表」，並確認故障原因為何，若為使用者設定問題，則在電話中即刻處理。</p> <p style="margin-left: 40px;">4.3.2 若無法即刻處理，則約定維修時段，派人前往處理，並進行故障排除。</p> <p style="margin-left: 40px;">4.3.3 委外部份則由電子計算機中心與相關公司連絡，並約定維修時間。使用者故障狀況排除後，請於「校園網路使用故障維修記錄表」簽名確認，再送回電子計算機中心業務承辦人。</p> <p>5. 相關文件：網路相關服務作業規範</p> <p style="margin-left: 20px;">使用表單：無</p>				