

## 校園訊息發佈機制說明

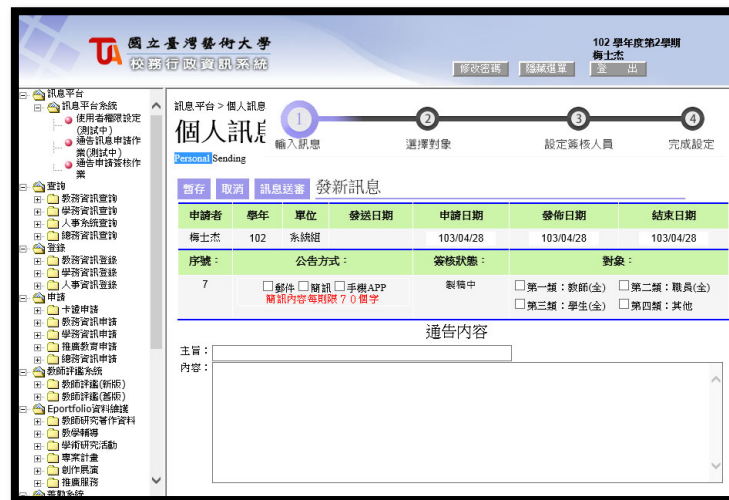
本校校園訊息發佈機制從訊息收發對象、內容屬性、及適合使用何種系統說明如下，並請遵守"教育部學術網路管理規範"及"國立臺灣藝術大學校園網路使用規範"使用。校園發佈機制系統有四種：「校務系統訊息平台(網頁)」、「校務行政後端管理系統(AP管理系統)」、「個人即時訊息 My News (手機 APP)」

**提供下列身分使用者使用：**

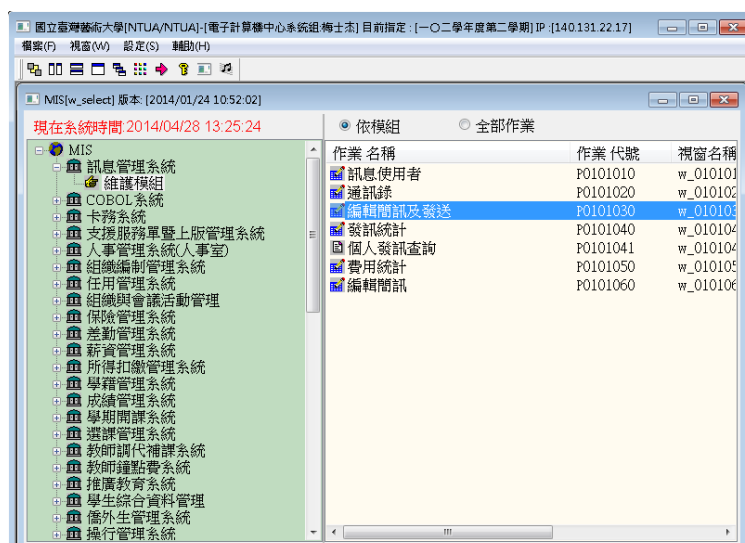
### 行政人員

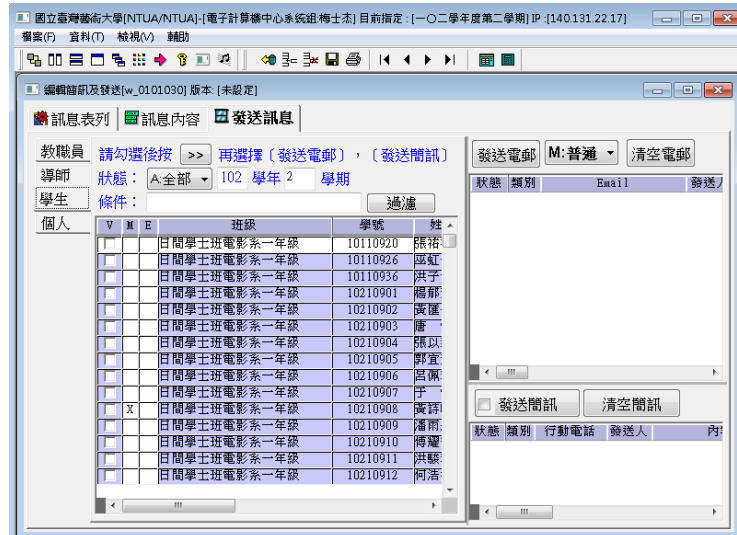
發送重要訊息給全校、行政單位、院、系、個人時，可使用「校務系統訊息平台(網頁)」或「校務行政後端訊息管理系統(AP管理系統)」。

(一) 校務系統訊息平台(網頁)：取得方式，校首頁>e化入口>校務行政資訊系統>訊息平台 <https://uaap.ntua.edu.tw/ntua>。



(二) 校務行政後端訊息管理系統(AP管理系統)：取得方式，N:\11 電算中心資料夾\05\_校務行政資訊系統\_安裝程式\下載，安裝校務行政資訊管理後端程式後使用(限校內安裝)。





※使用注意事項：

1. 此兩項系統收發對象及內容會在資料庫存查，以保留重要權益通知的記錄。
2. 使用人員須先填單申請，由所屬單位主管蓋章後送電算中心審核後開放使用。
3. 發送形式可選擇 Email(包括學校及個人慣用信箱)、手機簡訊、手機 App(僅校務系統訊息平台提供功能)。
4. 詳細入口、功能、使用方式如附件一。

(三) 發送一般訊息給教學單位，包括：全校、院、系、班級、學生個人時，可使用「學生訊息發佈系統(網頁)」。

取得方式：校首頁>e化入口>學生訊息發佈系統

<http://www.ntua.edu.tw/namebook>

## 附件一、依系統功能區分

### 校園資訊發佈各項系統列表

系統名稱 /系統別	主要功能描述	使用限制	取得服務方式
<u>校務系統訊息平台</u> /網頁	1. 提供 Email(學校及慣用信箱)、手機簡訊、手機 App 發送功能	1. 限行政職員使用，須申請後開放使用 2. 發送內容須經主管於系統審核後發布 3. 每則手機 APP 訊息字數須在 200 字以內 4. 手機簡訊字數以每則 70 中文字計費一次	1. 登入校務行政系統->選單->訊息平台系統 <a href="https://uaap.ntua.edu.tw/ntua">https://uaap.ntua.edu.tw/ntua</a> 2. 申請程序：填單->單位主管審核->送至計中->審核開通 3. 操作手冊
<u>校務行政後端訊息管理系統</u> /AP 管理程式	1. 提供 Email(學校及慣用信箱)、手機簡訊發送功能 2. 提供各校務子系統發送 Email 通知，如休學、預警、忘記密碼、差勤異常、薪資發放等通知	1. 限行政職員使用，須申請後開放使用 2. 手機簡訊字數以每則 70 中文字計費一次	1. 於 N:\11 電算中心資料夾\05_校務行政資訊系統_安裝程式下載，安裝校務行政資訊系統後端管理程式後使用 2. 申請程序：填單->單位主管審核->送至計中->審核開通 3. 操作手冊